元培醫事科技大學準研究生借書證申請表

姓　　名：	生　　日：
身份證號：	報到系所：
辦證日期：	
通訊地址：	
戶籍地址：	
電　　話：(家)　　(手機)　　(其他)	
E-Mail：	

申請資格

由系所簽證已完成報到之研究所新生

申請方式(請擇一)

□ 1.**填寫臨時借書證保證書**：

準研究生＿＿＿＿＿＿向圖書館借閱圖書，如有逾期未還、毀損或遺失情形，由保證人(所長或指導教授)及系所辦公室負追索及連帶賠償責任。保證人責任於被保證人還清借閱圖書及滯還金，並註銷借書證止。

保證人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿
(所長或指導教授)

系所辦公室簽章：＿＿＿＿＿＿

□ 2.**繳交圖書館保證金 2,000 元**

系所辦公室簽章：＿＿＿＿＿＿
(需系辦蓋章證明為該系準研究生)

辦證注意事項

1. 請攜帶申請表、身份證正本(或駕照)、一吋照片 1 張至本館親自辦理。
2. 受理辦證時間：本館公告之開館時間。

使用規定

1. 借書證有效期限為研究生在開學後領取學生證止。
2. 借書證限本人使用，憑證使用圖書館內各項資源。
3. 借閱冊數 20 冊、借期一個月、每書可續借 1 次。
4. 逾期滯還金每日每書新台幣 5 元
5. 借書證遺失補發，請帶一吋照片 1 張，工本費 100 元及身分證正本親自辦理。
6. 開學註冊領取學生證後，請還清圖書及滯還金，並至本館註銷借書證。
7. 退證時，請憑原保證金收據至本館一樓流通櫃檯辦理退保證金。
8. 其他未盡事宜皆依本館借閱規則辦理。

申請者閱畢請簽名：＿＿＿＿＿＿

持卡人簽收：＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日發卡　經辦人：＿＿＿＿＿＿

年　　月　　日註銷　經辦人：＿＿＿＿＿＿