

# 元培醫事科技大學圖書館短期人員借書申請表

年 月 日

姓名		身分證字號	
聘任單位		職稱	
任職起迄日期： 年 月 日至 年 月 日			
聯絡電話：			
E-mail：			
單位聯絡人簽章	單位主管簽章	保證人簽章	經收人簽章
			茲收取保證金貳仟元整

註：臨時人員使用本校圖書館相關規定：

1. 申請人得委請聘任單位主管為其保證人，或繳交保證金 2000 元辦理本館讀者建檔，爾後憑身分證即可借書，借書權有效期限依聘用期限。
2. 每人借書總數為 5 冊，借期 30 天，如無人預約時，可續借一次。
3. 所借圖書應如期歸還，一般圖書每冊每逾一日，罰新台幣五元。
4. 借閱本館資料，如有遺失、撕毀、污損等情形者，照本校規定賠償。
5. 人員離校時，所借圖書應於離校前悉數歸還，無息取回保證金，以清手續。違者將沒收其保證金或由聘任單位負責清償圖書及罰金。

由館員填寫

申請日期： 年 月 日	發證日期： 年 月 日
建檔紀錄： <input type="checkbox"/> 流通 <input type="checkbox"/> 門禁	建檔者：
歸還押金貳仟元整：	簽收人： 經辦人：